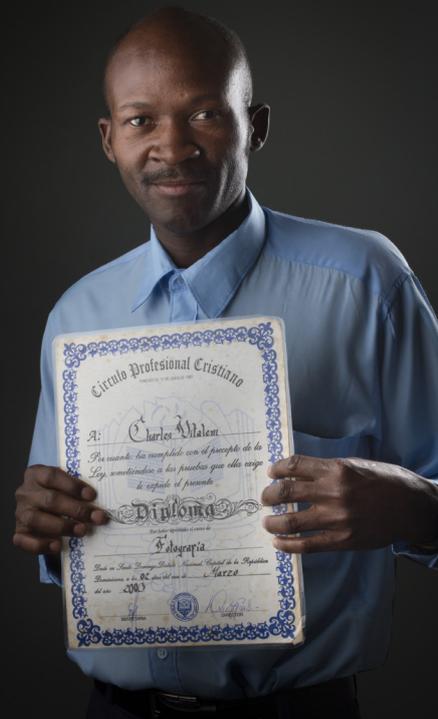


# VAMOS JUNT@S!

## Curso de Português como Língua de Acolhimento

### Trabalhando e estudando



Coordenadores da coleção:  
Ana Cecília Cossi Bizon  
Leandro Rodrigues Alves Diniz

Organizadores do volume:  
Ana Cecília Cossi Bizon  
Leandro Rodrigues Alves Diniz  
Helena Regina Esteves Camargo





# Unidade 1

## Eu penso sobre meus horizontes profissionais

### Objetivos

Ao fim desta unidade, você deverá ser capaz de:

- Refletir sobre a inserção da mão de obra migrante na sociedade brasileira (Elementar, Básico e Intermediário)
- Reconhecer algumas diferenças de gênero na inserção no mercado de trabalho (Elementar, Básico e Intermediário)
- Expressar seus desejos em relação à sua atuação profissional (Elementar, Básico e Intermediário)
- Escrever seu currículo ou planejar formas de divulgar o próprio trabalho nas mídias sociais (conforme interesse de cada estudante)

Para tanto, você necessitará ampliar seu repertório linguístico relativo aos seguintes pontos:

- Ocupações profissionais (Elementar, Básico e Intermediário)
- Expressão de objetivos e planos para o futuro (Elementar e Básico)
- Expressão de objetivos e planos atrelados a condições ou restrições temporais no futuro (Intermediário)
- Pronúncia dos sons [p] e/ou [v] (conforme as necessidades específicas dos estudantes, tendo em vista a(s) língua(s) que falam)



# Parte I



## #partiu



- 1 Você assistirá a um *teaser* do projeto *Classificados: Um Recomeço*, desenvolvido por estudantes do curso de Jornalismo da Universidade de São Paulo (USP). Que objetivo esse projeto pode ter? Discuta com o restante da turma usando o português e/ou outras línguas que desejar.



Imagem: pixabay.com



Vídeo disponível em:  
[https://www.youtube.com/watch?v=-VrzUo\\_cuNSA&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=-VrzUo_cuNSA&feature=emb_title)

Acesso em: 12 jun. 2020.



### Saiba mais!

Um *teaser* é um texto de marketing que objetiva gerar o interesse do público em relação a um produto, serviço, campanha etc. que será lançado. Nesse gênero, é frequente o uso de mensagens enigmáticas.



- 2 Em duplas, escreva embaixo de cada imagem, o nome das profissões exercidas no Brasil por algumas das pessoas que aparecem no vídeo. Utilize as opções a seguir:

Cozinheiro(a)

Cabeleireiro(a)

Vendedor(a)

Artista

Professor(a)

Tatuador(a)

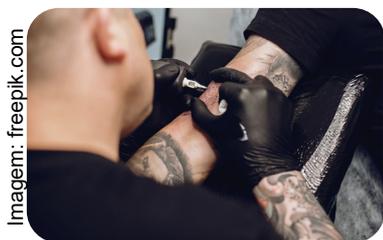


Imagem: freepik.com



Imagem: freepik.com



Imagem: pixabay.com



Imagem: freepik.com



Imagem: pixabay.com



Imagem: freepik.com



**5.1** Em conjunto com o colega de sua dupla, coloque os eventos sobre a vida do Anas em ordem, usando números de 1 a 7. Você também precisa indicar o país onde a atividade aconteceu completando as [.....]:



- \_\_\_\_\_ Entrar na faculdade de jornalismo. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Vender perfume. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Fazer eventos. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Terminar a escola. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Lavar louça. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Trabalhar com a ONU. [ .....]
- \_\_\_\_\_ Trabalhar na TV. [ .....]



**Vai uma ajudinha?**

- na Síria
- no Líbano
- no Brasil



**5.2** Responda oralmente, com o(a) colega de sua dupla, às perguntas abaixo, relativas à vida profissional de Anas Obaid:



- a.** Qual era a área de atuação de Anas Obaid na Síria? Qual o nível de escolaridade necessário para desempenhar essa função?
- b.** Depois de chegar ao Brasil, Anas começou a vender perfumes. Como isso aconteceu?
- c.** Anas gosta de dizer “estou refugiado”, e não “sou refugiado”. Por quê? Que diferenças de sentido são produzidas pelo uso do verbo “ser” ou “estar” nesse contexto? Você concorda com a opinião expressa pelo sírio?
- d.** No vídeo, ele descreve suas diferentes atividades profissionais. Você conhece migrantes que também já tiveram diferentes atividades profissionais no Brasil?



Imagem: pixabay.com



**8.1** O gráfico anterior faz referência a diferentes áreas de trabalho. Relacione os nomes de algumas dessas áreas às profissões retratadas nas imagens.



- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| serviços de saúde | artes e entretenimento |
| agricultura       | construção             |
| educação          | comércio               |



ator (atriz) → .....



enfermeiro(a) → .....



pedreiro(a) → .....



colhedor(a) → .....



bibliotecário(a) → .....



garçom (garçonete) → .....



# Unidade 2

## Eu me informo sobre os direitos trabalhistas no Brasil

### Objetivos

Ao longo desta unidade, você terá a oportunidade de:

- Refletir sobre a relação entre Direitos Humanos e trabalho (Elementar, Básico e Intermediário)
- Identificar características de um trabalho decente (Elementar, Básico e Intermediário)
- Conhecer alguns direitos trabalhistas no Brasil (Elementar, Básico e Intermediário)
- Informar-se a respeito da obtenção da Carteira de Trabalho (Elementar, Básico, Intermediário)
- Conhecer as vantagens da formalização do trabalho no Brasil (Elementar, Básico, Intermediário)
- Fazer uma denúncia sobre exploração no trabalho (Elementar, Básico, Intermediário)

Para tanto, você necessitará ampliar seu repertório linguístico relativo aos seguintes pontos:

- **Palavras e expressões referentes à legislação trabalhista** (Elementar, Básico e Intermediário)
- Nomes de profissões (Elementar)
- Diferença entre “gente” e “a gente” (Elementar, Básico e Intermediário)
- Pronúncia e representação ortográfica dos sons [s] e [z] (Elementar, Básico e Intermediário)



6 Assista ao vídeo uma segunda vez e faça as atividades 6.1 a 6.3, ou 6.4 e 6.5, conforme o caso.



6.1 Assinale um x na imagem que corresponde a uma profissão que aparece no vídeo.

Nível  
Elementar

a. ( )

Imagem: freepik.com



b. ( )

Imagem: freepik.com



c. ( )

Imagem: freepik.com



d. ( )

Imagem: freepik.com



e. ( )

Imagem: pixabay.com



f. ( )

Imagem: freepik.com





**6.2** Escreva, embaixo de cada imagem da atividade anterior, o nome da profissão correspondente, utilizando as opções abaixo.



- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| empregado(a) doméstico(a) | mecânico(a)   |
| operário(a)               | professor(a)  |
| garçom (garçonete)        | receptionista |



**6.3** Associe as profissões aos direitos específicos a que elas são relacionadas no vídeo. Se necessário, assista ao vídeo uma terceira vez.



- I. empregada doméstica
- II. receptionista
- III. operário

- ( ) diálogo social
- ( ) proteção social
- ( ) carteira assinada



**6.4** O quadro a seguir traz características de um trabalho decente. Quais delas aparecem no vídeo?



- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ter igualdade de oportunidades e tratamento no emprego. | <input type="checkbox"/> Trabalhar com diálogo social, liberdade e sem discriminação. |
| <input type="checkbox"/> Receber remuneração adequada pelo trabalho.             | <input type="checkbox"/> Trabalhar com carteira assinada.                             |
| <input type="checkbox"/> Ter férias remuneradas.                                 | <input type="checkbox"/> Trabalhar em local de trabalho higienizado.                  |
| <input type="checkbox"/> Trabalhar com proteção social.                          |   |



**12** Quem fez a atividade 11.1 deverá sentar-se com alguém que fez a atividade 11.2.

O(a) estudante que fez a atividade 11.2 deverá ler a transcrição disponível em 11.1.

O(a) estudante que fez a atividade 11.1 deverá reler a transcrição.

- Converse com seu(sua) colega, utilizando português e/ou outras línguas. O que vocês descobriram sobre os direitos trabalhistas no Brasil?
- Com base na transcrição, disponível na atividade 11.1, retome, em conjunto com seu(sua) colega, as respostas dadas nessa atividade e na 11.2. Alguma palavra foi inadequadamente escolhida na atividade 11.1? Algum direito não foi devidamente explicado na atividade 11.2?



Imagem: freepik.com



**13** Em conjunto com o(a) colega com que você realizou a atividade 12, leia o quadro abaixo, que mostra as conquistas obtidas pelos trabalhadores e trabalhadoras no Brasil ao longo dos anos.

Selecione três direitos que você considera muito importantes. Em português, compartilhe suas opiniões com sua dupla.



**Vai uma ajudinha?**

|                     |                        |   |        |                     |
|---------------------|------------------------|---|--------|---------------------|
| Eu acho que...      | o direito ao/à _____ é | muito importante,<br>um dos principais,<br>essencial,<br>fundamental, | porque | todos precisam...   |
| Eu acredito que...  |                        |   |        | todos querem...     |
| Na minha opinião... |                        |   |        | a gente não pode... |
| Me parece que...    |                        |   |        | não podemos...      |
|                     |                        |   |        | devemos...          |



# Unidade 3

## Eu converso com meu/minha (futuro/a) gerente

### Objetivos

Ao fim desta unidade, você deverá ser capaz de:

- Familiarizar-se com processos seletivos em empresas  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Identificar formas de melhor se preparar para uma entrevista de emprego  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Refletir sobre discriminação no ambiente de trabalho  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Ler Regulamento Interno de Trabalho  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Simular uma entrevista de emprego ou uma interação com um(a) superior no ambiente de trabalho  
(conforme escolha do/a estudante)

Para tanto, você necessitará ampliar seu repertório linguístico relativo aos seguintes pontos:

- Adjetivos para descrição de características profissionais  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Masculino e feminino de adjetivos  
(Elementar, Básico e Intermediário)
- Reduções características da oralidade  
(Elementar, Básico e Intermediário)



- 3** Você assistirá duas vezes ao vídeo “Entrevista de emprego: como se preparar?”, da Band Jornalismo. Realize a atividade 3.1, ou 3.2, conforme o caso.



Imagem: freepik.com

Vídeo disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=sA\\_bYjPXuaY](https://www.youtube.com/watch?v=sA_bYjPXuaY).

Acesso em: 04 set. 2020.

- 3.1** Com base nas informações do vídeo, circule as informações adequadas.

- a.** Quais das etapas a seguir são mencionadas na reportagem?

prova de português

prova de conhecimentos gerais

prova de redação

prova de informática

prova de matemática

entrevista

prova de inglês

dinâmica de grupo

Nível  
Elementar,  
Básico

- b.** A reportagem dá algumas dicas para uma entrevista de emprego. Quais?

vestir-se de maneira formal

recitar, durante a entrevista, falas previamente memorizadas

demonstrar conhecimento sobre a empresa

ser espontâneo

falar o máximo possível

**14.1** A partir das informações do texto, preencha as seguintes informações presentes no texto do Regulamento Interno de Trabalho que você leu.

**a.** Equipamentos de proteção que o(a) empregado(a) deve utilizar (art. 2º, item c):

.....

**b.** Data de pagamento (art. 5º):

.....

**c.** Forma de pagamento (art. 6º):

.....

**d.** Benefícios de trabalho (art. 7º):

.....

**e.** Horário de trabalho (art. 9º):

.....



**14.1** A partir das informações do texto, preencha as seguintes informações presentes no texto do Regulamento Interno de Trabalho que você leu.

( ) todo(a) empregado(a) deve obedecer a seus(suas) chefes.

( ) os(as) empregados(as) podem escolher quando tirar férias.

( ) os(as) empregados(as) precisam explicar seus atrasos ao(à) chefe.

( ) o(a) trabalhador(a) recebe o salário no mês seguinte ao seu trabalho.

( ) o(a) trabalhador(a) recebe seu salário em cheque.

( ) de manhã e à tarde, o(a) empregado(a) tem 10 minutos de pausa para o café.



**Saiba mais!**

De acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), toda empresa com mais de dez empregados deve anotar a hora de entrada e saída de cada funcionário em **registro manual, mecânico ou eletrônico**. Nas empresas com muitos funcionários, tem se utilizado, cada vez mais, o ponto eletrônico.



## VAMOS CONVERSAR!

Nível  
Elementar,  
Básico,  
Intermediário



- 16** Você simulará uma situação de entrevista de emprego ou de interação com um(a) superior em seu trabalho.



- a.** Antes de simular o diálogo, dê uma olhadinha na atividade 17 (incluindo 17.1 e 17.2) para decidir que atividade(s) você fará.



- b.** Reúna-se com um(a) colega que queira simular a mesma situação que você, e que, preferencialmente, tenha um nível de proficiência em português diferente do seu.

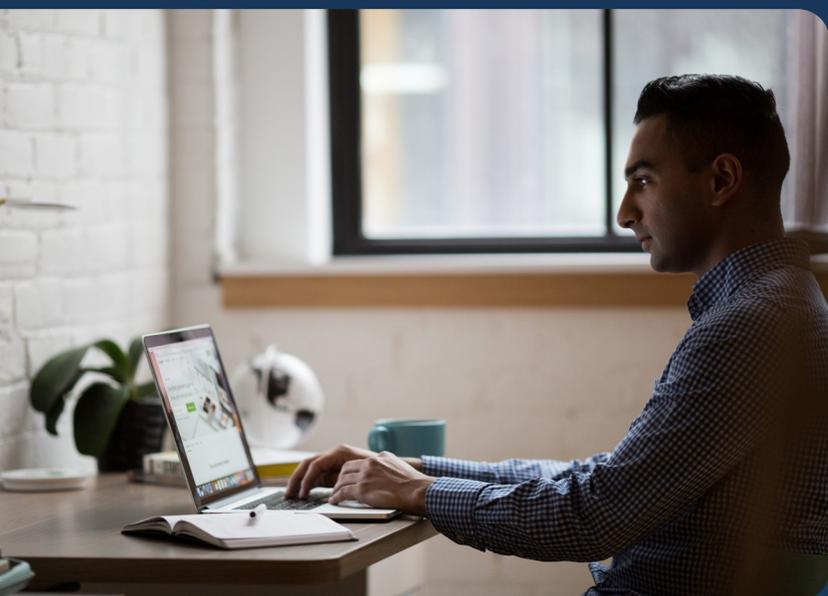
A atividade 17.1 refere-se a uma entrevista de emprego.

A atividade 17.2 refere-se a uma situação de discriminação no trabalho.

A atividades 17.3 refere-se a uma conversa sobre o Regulamento Interno de uma empresa.



Imagem: freepik.com



# Unidade 5

## Eu procuro um curso

### Objetivos

Ao longo desta unidade, você terá a oportunidade de:

- Conhecer a trajetória educacional de migrantes, refugiados e estudantes internacionais no Brasil (Elementar, Básico e Intermediário)
- Conversar sobre interesses profissionais e possibilidades de cursos que contemplem tais interesses (Elementar, Básico e Intermediário)
- Informar-se sobre cursos profissionalizantes e avaliar sua adequação a diferentes perfis, por meio da leitura de notícias e editais (conforme interesse do/a estudante)
- Informar-se sobre o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e cursinhos preparatórios para esse exame, por meio da leitura de cartazes e notícias (conforme interesse do/a estudante)
- Informar-se sobre a revalidação, no Brasil, de diplomas de Ensino Superior expedidos no exterior, por meio da leitura de notícias, fluxogramas, seções de “Perguntas frequentes” e gráficos (conforme interesse do/a estudante)
- Expressar obrigações, conselhos e possibilidades (Elementar, Básico e Intermediário)
- Descobrir, em sua região, instituições que oferecem cursos (profissionalizantes ou preparatórios para o Enem) ou que revalidam diplomas expedidos no exterior (conforme interesse do/a estudante)
- Produzir, socializar e ler cartazes (físicos ou digitais)

Para tanto, você necessitará ampliar seu repertório linguístico relativo aos seguintes pontos:

- Nomes de profissões (Elementar, Básico e Intermediário)
- Nomes de cursos profissionalizantes (a depender das escolhas feitas pelo/a estudante ao longo da unidade)
- Modalidades de aulas e de cursos (assíncronas, síncronas, presenciais, a distância...) (a depender das escolhas feitas pelo/a estudante ao longo da unidade)
- Antes / depois (a depender das escolhas feitas pelo/a estudante ao longo da unidade)
- Mais / menos (a depender das escolhas feitas pelo/a estudante ao longo da unidade)
- Verbos modalizadores poder e dever (Elementar, Básico e Intermediário)
- Inserção do som de [j] após consoantes em fim de sílaba (Elementar, Básico e Intermediário)

**4.2** Releia o depoimento de Kena. Em seguida, marque V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmações abaixo.



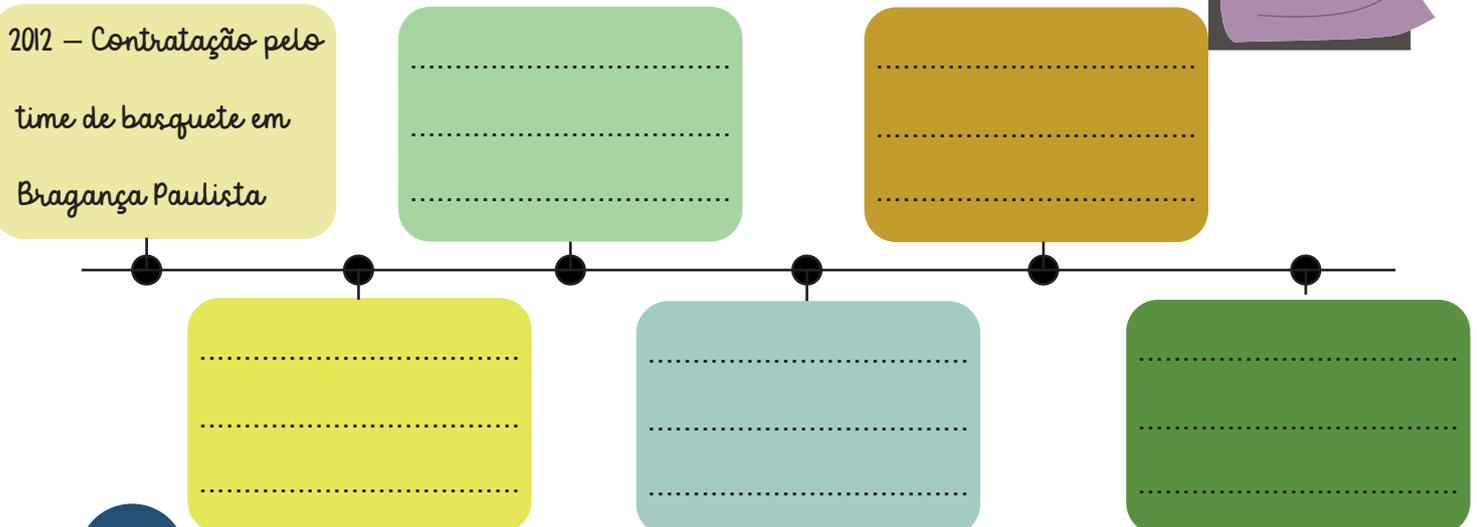
**Saiba mais!**

O que um(a) migrante deve fazer para se inscrever no ENEM?

Migrantes precisam de um número de CPF e do Registro Nacional de Migrante para se inscreverem para o ENEM.

- a. ( ) Kena jogou basquete pela primeira vez no Brasil.
- b. ( ) Kena jogou basquete em duas cidades brasileiras: Bragança Paulista e Diadema.
- c. ( ) Brasil, No Kena sempre aliou o trabalho com os estudos.
- d. ( ) Kena pagou para se preparar para ingressar no curso de mestre de obras.
- e. ( ) Kena queria melhorar sua formação para aumentar seu salário.
- f. ( ) Kena se interessou em fazer o Enem porque queria ingressar em um curso de ensino superior.
- g. ( ) Kena se interessou em ingressar no Senai devido à sua paixão pela engenharia civil.
- h. ( ) No Senai, Kena fez apenas os cursos de comando elétrico, auxiliar de administração e desenho técnico.
- i. ( ) Para entrar na Unicamp, Kena fez um processo seletivo do qual também participaram brasileiros
- j. Kena pretende passar o resto de sua vida no Brasil.

**4.3** Após ler todo o texto, elabore uma linha do tempo com cerca de 5 frases curtas sobre a trajetória de Kena.





- 7** Você observará, agora, algo que frequentemente ocorre na pronúncia de algumas palavras em português brasileiro.
- a.** Seu(sua) professor(a) reproduzirá novamente alguns trechos do vídeo. Observe como a locutora e o funcionário da universidade pronunciam o nome da instituição, e compartilhe suas impressões com a turma.

**Unicamp**



**Saiba mais!**

Embora, por vezes, criticada por pessoas que têm uma concepção mais tradicional de língua, a inserção do [i] na pronúncia de palavras como “ad[i]ministração” é muito comum em português brasileiro, inclusive entre pessoas com alto nível de escolaridade.

- b.** Pronuncie as palavras a seguir, inserindo um [i] após as consoantes em fim de sílaba.

|            |               |
|------------|---------------|
| kebab      | submarino     |
| psicologia | etnia         |
| adaptação  | administração |
| opção      | advogado      |

- c.** Veja agora as palavras abaixo, retiradas do relato de Kena. Como você as pronunciaría? Como um brasileiro tipicamente as pronunciaría?

|         |         |
|---------|---------|
| Unicamp | Unicamp |
|---------|---------|

- d.** Veja agora as palavras abaixo, retiradas do relato de Kena. Como você as pronunciaría? Como um brasileiro tipicamente as pronunciaría?

|          |          |        |         |
|----------|----------|--------|---------|
| Internet | Notebook | hotdog | outdoor |
| Facebook | kit      | blog   |         |

- b. Dos cursos listados, há algum deles que te interessa? Você preenche os pré-requisitos desse curso? Comente com seu(sua) colega.



- 12 Leia rapidamente o edital para os candidatos dos cursos profissionalizantes da atividade anterior, disponível no site *Qualifica Recife*. Qual o objetivo desse edital?

SECRETARIA DE TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - STQE  
 Av. Norte Miguel Arraes, 5600 - Casa Amarela, Recife-PE. CEP: 52081-000  
 Telefone: (81) 3355.2553/ E-mail: qualificarecife@recife.pe.gov.br

**EDITAL Nº 02, DE 20 DE JANEIRO DE 2020  
 QUALIFICA RECIFE**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

O presente Edital visa estabelecer as normas de ingresso aos cursos de qualificação profissional da Secretaria de Trabalho, Qualificação e Empreendedorismo do Recife.

**2. DAS INSCRIÇÕES:**

2.1. Entre os dias 21/01/2020 a 23/01/2020 estarão abertas as inscrições para os cursos de qualificação profissional da rede municipal do Recife, para o preenchimento de 5.493 (cinco mil, quatrocentos e noventa e três) vagas referentes ao semestre de 2020.1.

2.2. Os cursos serão ofertados exclusivamente à população que reside na cidade do Recife, mediante comprovação do candidato selecionado.

2.3. Todos os cursos, objetos deste Edital, são gratuitos, não podendo haver nenhum tipo de cobrança de taxa.

**3. DAS VAGAS:**

3.1. Serão oferecidas 5.493 (cinco mil, quatrocentos e noventa e três) vagas para os cursos de qualificação profissional, em dias e horários estabelecidos de acordo com cada curso, distribuídas conforme Anexo III.

**4. DOS REQUISITOS PARA ACESSO AOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**

4.1. Ter idade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da matrícula de acordo com este edital.

4.2. Ter escolaridade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da matrícula de acordo com este edital.

**5. DA INSCRIÇÃO:**

5.1. Cada candidato só poderá se inscrever para um único curso ofertado pelas Escolas de Educação Profissional da Prefeitura do Recife.

5.2. Para efetuar a sua inscrição, o candidato deverá: a) Acessar o site [qualifica.recife.pe.gov.br](http://qualifica.recife.pe.gov.br) para o preenchimento correto dos dados cadastrais. b) Tomar conhecimento das normas e condições prescritas neste Edital e aceitá-las. c) Conferir o comprovante de inscrição contendo os dados cadastrais, data e documentação exigida.

5.3. Após concluído o processo de inscrição, não será permitida qualquer alteração.



**Saiba mais!**

Um **edital** é um documento oficial que divulga informações de interesse público, como vagas em concursos públicos e processos seletivos.

Agora, complete os itens abaixo com as informações encontradas no edital.

- a. Período de inscrições:

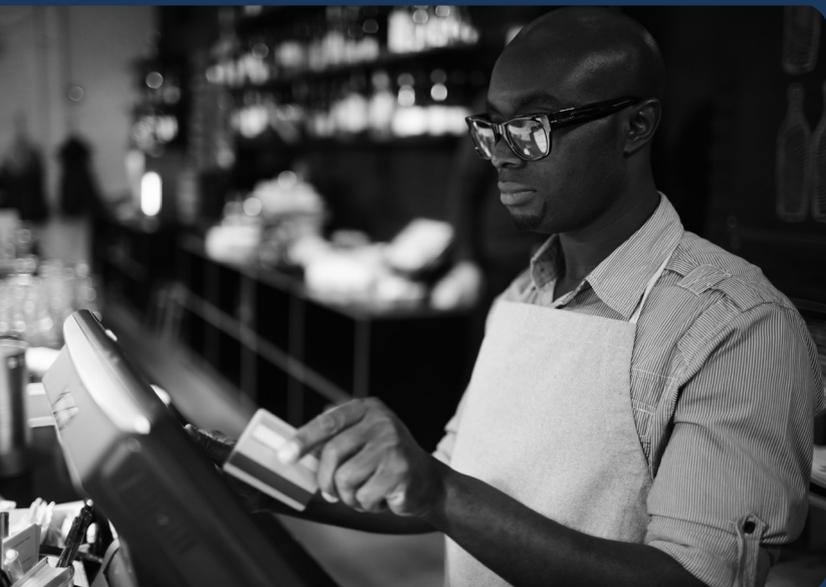
.....  
 .....

- b. Requisitos mínimos para a inscrição:

.....  
 .....

- c. Número de vagas:

.....  
 .....



# CADERNO DE AUTOESTUDOS

## UNIDADE 1

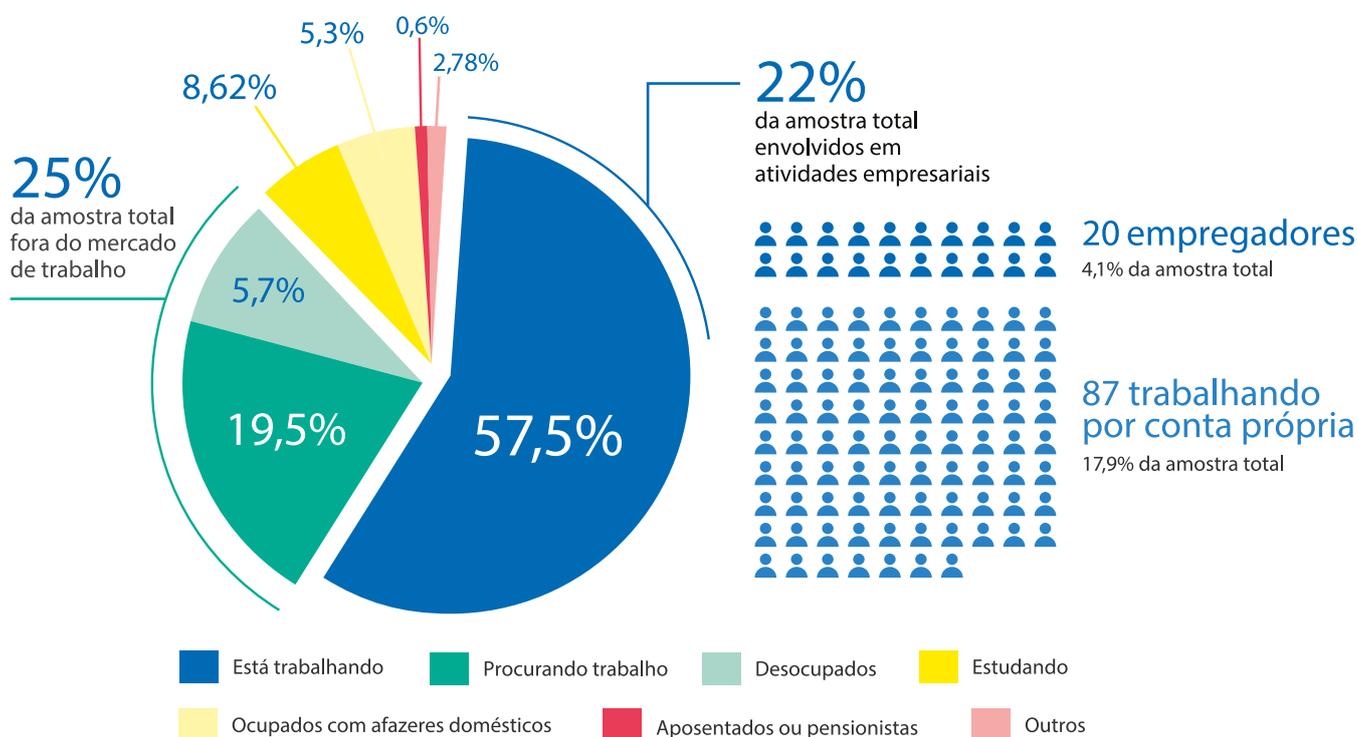
Autoras  
Bruna Elisa Frazatto  
Tatiana Martins Gabas  
Verônica Carvalho de Deus

2 Leia a explicação sobre os usos dos verbos *ser* e *estar*:



| ser  | estar   |
|--|---|
| Usamos para explicar um estado ou condição mais duradouros ou permanentes. Também é usado para descrever profissões, preferências, características. Sonho em | Usamos para explicar um estado ou uma condição mais temporária ou pontual. Também é usado para indicar localização. |

Agora, leia o gráfico que descreve o perfil de trabalho de refugiados no Brasil, a partir de uma pesquisa publicada em 2019 e realizada pelo ACNUR e pela Cátedra Sérgio Vieira de Mello.



Disponível em: <<https://www.acnur.org/portugues/wp-content/uploads/2019/05/Resumo-Executivo-Versa%CC%83o-Online.pdf>>. Acesso em: 20 mai. 2020.

5 Na mesma pesquisa do IPEA, também são apresentadas informações sobre a nacionalidade dos estrangeiros que solicitaram refúgio no Brasil até 1998 e de 1998 a 2006. Vamos conhecer quais são os países.



GRÁFICO 3  
Refugiados reconhecidos:  
principais nacionalidades, antes da criação do Conare – Brasil (até 1998)

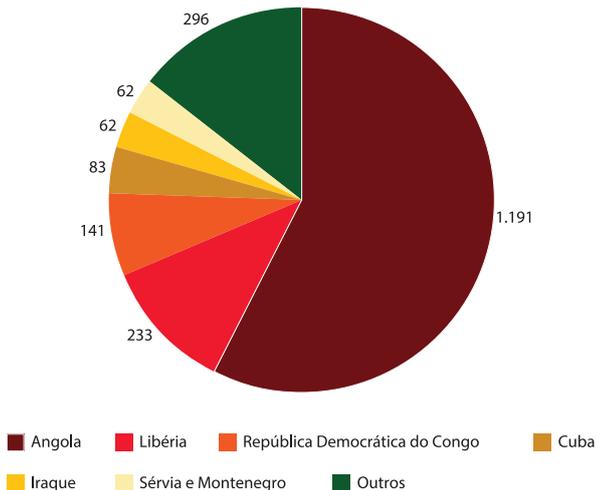
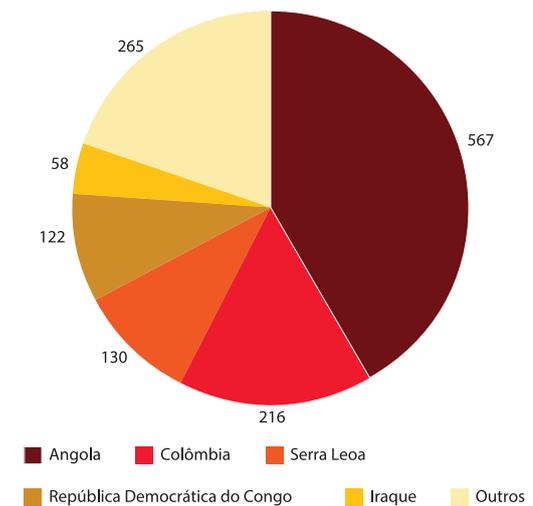


GRÁFICO 4  
Refúgio no Brasil via elegibilidade:  
principais nacionalidades (1998-2006)



Disponível em: [https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=30866](https://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=30866)  
Acesso em: 23 mai. 2020.

a. Com base no gráfico, complete as nacionalidades dos entrevistados.



Vai uma ajudinha?

solicitar = pedir  
solicitação = pedido

- Até 1998, o Brasil recebeu 1.191 solicitações de .....
- De 1998 a 2006, 216 ..... solicitaram refúgio no Brasil.
- De 1998 a 2006, 122 ..... solicitaram refúgio no Brasil.
- Até 1998, 83 .....solicitaram refúgio no Brasil.
- 62 .....solicitaram refúgio no Brasil até 1998.
- Até 1998, o Brasil recebeu 233 solicitações de .....



Vai uma ajudinha?

Em português, algumas nacionalidades terminam com:

\_\_ano/ana → venezuelano / venezuelana  
\_\_ês/esa → libanês / libanesa

b. Quais são os novos países que aparecem no gráfico de 1998 a 2006? Assinale as opções corretas.

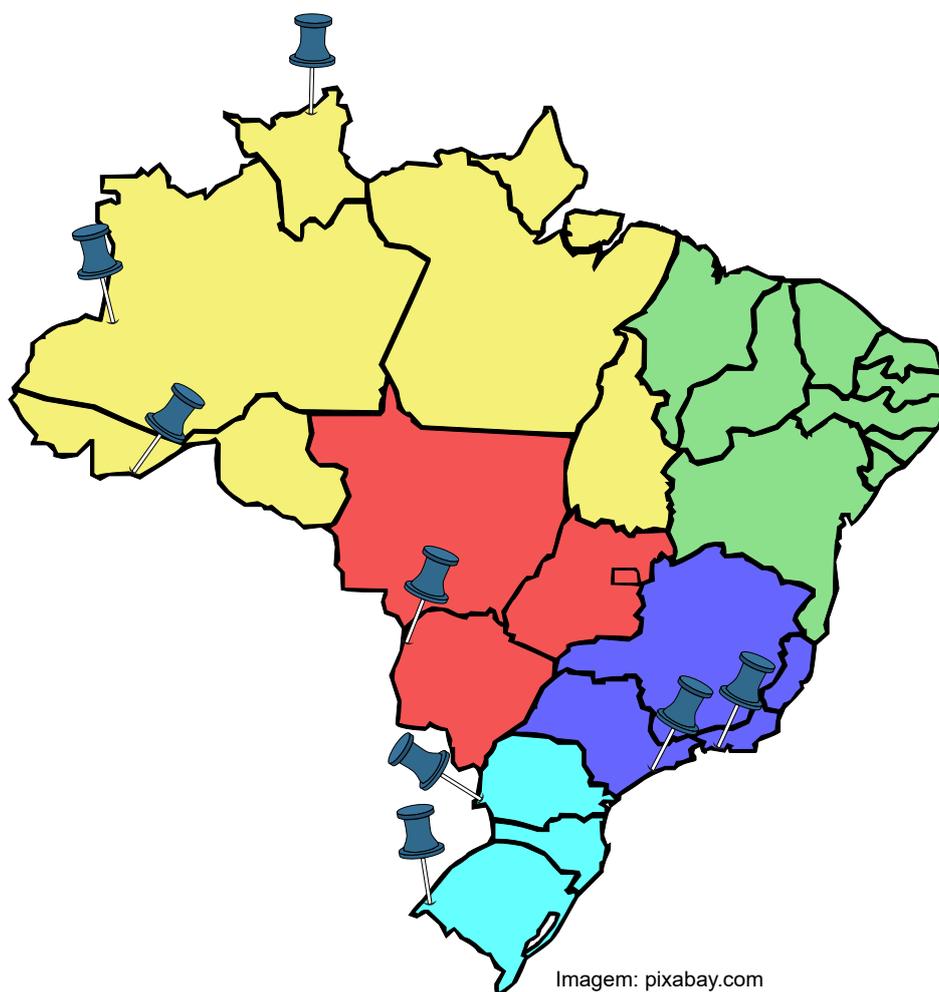
- ( ) Angola                      ( ) Colômbia
- ( ) Serra Leoa                ( ) Congo
- ( ) Iraque                        ( ) Cuba

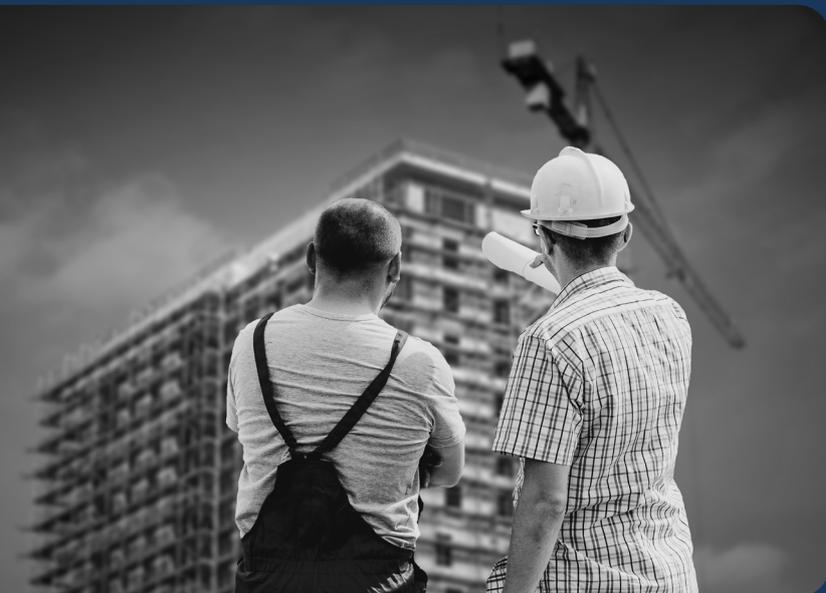
**c.** Além da Região Sudeste, a partir de 2003, cidades de outras regiões passaram também a receber refugiados. De acordo com o trecho, qual das regiões abaixo não registrou ingresso de refugiados?

- ( ) Norte
- ( ) Nordeste
- ( ) Sul
- ( ) Centro-Oeste

**d.** O fato de apenas uma região do país não ser porta de entrada para refugiados no país pode ser explicado em função:

- ( ) da falta de oportunidades de trabalho nessa região porque não conta com um parque industrial fortalecido
- ( ) das características geográficas da região cujos estados não fazem fronteira com outros países
- ( ) da ausência de políticas públicas locais para o acolhimento na chegada dos migrantes





# CADERNO DE AUTOESTUDOS

## UNIDADE 2



Autoras  
Jael Sânera Sigales Gonçalves  
Louise Hélène Pavan  
Monica Panigassi Vicentini

- 7 Leia a frase abaixo, extraída do site da Prefeitura de Rio Verde, Goiás, e responda às perguntas.

*Nosso objetivo é conscientizar a comunidade de que criança deve brincar e não realizar atividades e trabalhos de **gente grande**.*

Disponível em: <https://www.rioverde.go.gov.br/caminhada-em-combate-ao-trabalho-infantil/> Acesso em: 02 jun. 2020.

- a. O que significa *gente grande* na frase destacada?
- ( ) uma pessoa muito alta
  - ( ) uma criança
  - ( ) um adulto
  - ( ) uma pessoa cansada
- b. Qual forma de trabalho é denunciada por essa frase?
- ( ) trabalho escravo
  - ( ) trabalho insalubre
  - ( ) trabalho infantil

Nível  
Elementar,  
Básico,  
Intermediário

- 8 Preencha as lacunas com **gente** ou **a gente**.



**Saiba mais!**

- **Gente** faz referência a um grupo de pessoas do qual você não faz parte.
- **A gente** faz referência a um grupo de pessoas do qual você faz parte. É a forma mais utilizada no cotidiano no lugar de **nós**.

- a. O aumento do salário mínimo não foi suficiente para muita .....
- b. Tem ..... que trabalha mais de 8 horas por dia e não recebe hora extra.
- c. Quando receber o 13º salário, .....vai viajar. Você quer nos acompanhar?
- d. ...., vocês podiam formar uma fila para retirar a Carteira de Trabalho?
- e. .... vai denunciar as irregularidades trabalhistas pelo aplicativo do Ministério Público do Trabalho. É nosso dever.
- f. Eu conheço ..... que não tira férias há mais de um ano.

Nível  
Elementar,  
Básico,  
Intermediário

17.1 Faça o que se pede.

- a. Com base nas informações do cartaz, relacione as palavras da coluna à esquerda com os seus significados na coluna à direita.

(a) Refeição

( ) Local onde são servidos sanduíches e refeições rápidas.

(b) Padaria

( ) Local onde são vendidos pães, doces e, eventualmente, também refeições no horário de almoço e jantar.

(c) Lanchonete

( ) Tempo em que o trabalhador exerce as suas funções no emprego.

(d) Período de trabalho

( ) Conjunto de alimentos e bebidas consumido em horários específicos do dia, como café da manhã, almoço e jantar.

- b. Marque **VA** ou **VR** nas imagens de estabelecimentos em que cada um dos vales pode ser utilizado.

( )



Imagem: pixabay.com

( )



Imagem: freepik.com

( )



Imagem: pixabay.com



Vai uma ajudinha?

| singular   |            | plural      |             |
|------------|------------|-------------|-------------|
| masculino  | feminino   | masculino   | (in)formais |
| (in)formal | (in)formal | (in)formais | feminino    |
| autônomo   | autônoma   | autônomos   | autônomas   |

23 Como você aprendeu durante a unidade 2, o trabalhador, quando se formaliza, passa a ter uma série de direitos e benefícios. Observe as imagens e conecte-as aos respectivos direitos e benefícios.

Nível  
Elementar,  
Básico

(a) Licença-maternidade

(b) Licença-paternidade

(c) Aposentadoria

( )



( )



( )



Ilustrações: Mario Cau