

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS ESTABELECIDOS NO REGULAMENTO DO POSLIN

Nome do requerente:	Matrícula:
---------------------	------------

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE:
(Marque um X no tipo de solicitação demandado)

<input type="checkbox"/> Conclusão de curso de Mestrado	<input type="checkbox"/> Realização de exame de Qualificação
<input type="checkbox"/> Conclusão de curso de Doutorado	<input type="checkbox"/> Entrega de projeto definitivo (M/D)
<ul style="list-style-type: none"> • Data inicialmente prevista: ____ / ____ / ____ • Solicito prorrogação do prazo para até: ____ / ____ / ____ 	

Anexar a este formulário os documentos mencionados abaixo:

1. **Justificativa do pedido (com comprovação, quando for o caso).**
2. Em caso de doença, é necessário que o aluno apresente um laudo médico emitido pelo SAST/UFMG (telefone para atendimento: 3409 4316)
3. **Para conclusão do Mestrado:** Capítulos da dissertação já desenvolvidos (arquivo em CD-R). Comprovante de participação em um evento científico de porte nacional ou internacional, com apresentação de trabalho, no período do Mestrado ou aceite de participação em evento a ser realizado nos próximos meses (antes da previsão de defesa).
4. **Para conclusão do Doutorado:** Capítulos da tese já desenvolvidos (arquivo em CD-R). Comprovante de participação em um evento científico de porte nacional ou internacional, com apresentação de trabalho, no período do Doutorado. Comprovante de publicação de dois artigos (periódicos, livros e anais de eventos) no período do doutorado ou aceite de publicação para os próximos meses (antes da previsão de defesa).
5. **Para Qualificação:** Capítulos da tese já desenvolvidos e plano de trabalho aprovado (arquivo em CD-R). Comprovante de publicação de dois artigos (periódicos, livros e anais de eventos) no período do doutorado ou aceite de publicação para os próximos meses. Comprovante de participação em um evento científico de porte nacional ou internacional, com apresentação de trabalho, no período do Doutorado.
6. **Para Projeto Definitivo:** Esboço inicial do projeto (arquivo em CD-R).

Assinatura do aluno / data	Assinatura do orientador / data

NOTA IMPORTANTE: O deferimento da prorrogação do prazo para o exame de qualificação ou entrega do projeto definitivo, **não** acarretará prorrogação do prazo para defesa da dissertação/tese definitiva. **Os impressos deverão ser entregues na Secretaria até 30 dias antes da data da defesa.**

Secretaria do Poslin

Anexar relatório de ocorrências, quando aplicável.

Parecer da Comissão de Assuntos Discentes

Assinatura dos membros da Comissão:

Data: ____ / ____ / ____