

Poslin – Submissão *Online* de Projeto

Belo Horizonte, 16 de abril de 2019

Prezados Professores,
Prezados Alunos,

Informamos que a partir desta data a submissão de projetos de pesquisa de mestrado e doutorado para análise do professor parecerista será realizada exclusivamente de forma online, por meio de acesso restrito disponível no site do Poslin. Para submeter o projeto, basta seguir os passos abaixo:

- 1) Aluno **ativo** do mestrado ou doutorado acessa o módulo restrito disponível na página do Poslin. O acesso restrito para a submissão online de projetos é feito por meio do canto superior esquerdo da página do Programa (<http://www.poslin.lettras.ufmg.br>). Basta clicar no símbolo onde está escrito “acesso restrito” e digitar o CPF (sem traços) como login e senha para o primeiro acesso. Após efetuar o login, no menu à esquerda, clique em “nova solicitação” e em seguida em “submissão de projeto de dissertação/tese”. Basta, então, seguir as instruções da tela. O projeto deve ser submetido em formato PDF.
- 2) O orientador acessa o módulo restrito disponível na página do Poslin. O acesso restrito para a submissão online de projetos é feito por meio do canto superior esquerdo da página do Programa (<http://www.poslin.lettras.ufmg.br>). Basta clicar no símbolo onde está escrito “acesso restrito” e digitar o CPF (sem traços) como login e senha para o primeiro acesso. O orientador pode devolver o projeto para o aluno, para correções, ou emitir sua anuência e indicar o professor parecerista, preenchendo nome, CPF, email e instituição (o preenchimento de todos os campos é obrigatório).
- 3) O parecerista acessa o módulo restrito disponível na página do Poslin. O acesso restrito para a submissão online de projetos é feito por meio do canto superior esquerdo da página do Programa (<http://www.poslin.lettras.ufmg.br>). Basta clicar no símbolo onde está escrito “acesso restrito” e digitar o CPF (sem traços) como login e senha para o primeiro acesso. Haverá na tela um aviso de que “existe(m) projeto(s) aguardando emissão de parecer”. Basta clicar em “clique aqui” para ter acesso ao projeto de pesquisa em formato PDF. Na tela seguinte, o parecerista pode emitir o parecer ou recusar o pedido de avaliação. Caso a opção seja por emitir o parecer, deverá marcar um dos campos: “Pela Aprovação”, “Pela Reformulação Parcial” ou “Pela Reformulação Total” e anexar o parecer em formato PDF.

Atenciosamente,

Wander Emediato de Souza
Coordenador

ATENÇÃO: Os projetos definitivos de mestrado e de doutorado devem conter entre 15 e 20 páginas.

PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO, CONSULTAR ALGUMAS DESTAS DUAS EDIÇÕES:

FRANÇA, Júnia Lessa, VASCONCELLOS, Ana Cristina Et Colaboradoras. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*. 8 ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2007.

FRANÇA, Júnia Lessa, VASCONCELLOS, Ana Cristina Et Colaboradoras. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*. 9 ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2013.